

## Lecture par Blandine Vandekerckhove-Baisez

### « L'évaluation dans la culture Pourquoi et comment évaluer ? »

**Auteurs :** Anne-Catherine DE PERROT cheffe de l'Administration/Évaluation à Pro Helvetia et Tina WO DIU NIG ethnologue et muséologue, ainsi qu'évaluatrice et commissaire.

Ce guide est une publication conjointe de Pro Helvetia et du Pour-cent culturel Migros. Ces deux institutions jouent en Suisse un rôle important dans le développement et la promotion de la vie culturelle et artistique

Cet ouvrage est un guide pour l'évaluation de projets, de programmes, de stratégies et d'institutions culturelles, un mode d'emploi de l'évaluation culturelle.

Mais aussi, ce guide pratique facile à comprendre, peut être utilisé pour toute pratique évaluative quel que soit le domaine. Proche de la pratique, il explique comment on planifie, organise et exécute une évaluation en mettant à disposition des exemples précis.

**1 La première partie** explique ce qu'est une évaluation professionnelle et l'utilité qu'elle présente dans le domaine de la culture. Les auteures y donnent des notions théoriques sur le but et les applications des évaluations. Il y est question de définition des objectifs, de fixation des indicateurs et d'effets. Est également abordé les cas où une évaluation est le moyen adéquat pour obtenir des réponses aux questions que pose un projet, également quel type d'évaluation convient le mieux à telle ou telle situation. L'ouvrage indique pourquoi et comment procéder à la planification du projet, et quelles sont les conditions d'une bonne évaluation. Le guide aborde aussi l'analyse des effets et son utilisation dans les évaluations

**2 La deuxième partie** montre, étape par étape, comment procéder dans la pratique. Les auteures expliquent quelles sont les différences pour une évaluation externe ou interne, ainsi que pour une petite ou une grande institution. Aussi pourra-t-on sauter certains chapitres ou modules en fonction des besoins. C'est surtout un guide pratique qui présente les 5 phases de l'évaluation ; la préparation, l'organisation et le choix de l'équipe dédiée à l'évaluation, l'exécution de l'évaluation, le reporting et la réponse des responsables, et enfin La mise en pratique des résultats de l'évaluation.

En fin de brochure se trouve un glossaire expliquant les termes spécifiques utilisés dans l'ouvrage.

Je conseille la lecture de cet ouvrage également pour la présence de « fiches conseils » et de fiches « d'aide à la décision », toutes très explicites et utiles dans le cadre de la mise en œuvre d'une évaluation.

Voici les fiches « conseil » et « d'aide à la décision » proposées dans le livre ;

- **Fiche 1 : conseils concernant les caractéristiques d'une évaluation**
  - **Fiche 2 : conseils sur le contenu formel à donner aux objectifs**
  - **Fiche 3 : conseils sur un usage des indicateurs facilitant la planification et l'évaluation des projets**
  - **Fiche 4 : conseils sur les coûts d'une évaluation externe**
  - **Fiche 5 : conseils concernant la formation de l'équipe d'évaluation**
  - **Fiche 6 : conseils sur la quantité des données**
  - **Fiche 7 : conseils sur la formulation correcte du rapport d'évaluation**
  - **Fiche 8 : conseils pour une mise en pratique efficace des résultats d'une évaluation**
- 
- **Aide à la décision numéro 1 : les éléments favorables à une évaluations**
  - **Aide à la décision numéro 2 : les arguments en faveur d'une évaluation externe ou pour une évaluation interne**
  - **Aide à la décision numéro 3 : quel est le but de l'évaluation**
  - **Aide à la décision numéro 4 : quelles sont les questions clés de l'évaluation**
  - **Aide à la décision numéro 5 : les critères d'appréciation d'une offre**
  - **Aide à la décision numéro 6 : le cahier des charges (termes de référence)**

**Bonne lecture !**